

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда,

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Получатель бюджетных средств

Распорядитель средств федерального бюджета

Главный распорядитель средств федерального бюджета

Раздел

Подраздел

Целевая статья

Вид расходов

Вид документа

от «__» _____ 20__ г.

(основной документ — код 01; изменения к документу — код 02)

Дата

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

Глава по БК

по БК

по БК

по БК

по БК

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

1. Расходы на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда, всего	100			
из них:				
компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно	111			
компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования	112			
выплата суточных при служебных командировках работникам организации	113			
иные выплаты	114			
Корректировка в связи с округлением	140			

1.1. Аналитическое распределение по КОСГУ¹

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

2. Расходы на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда, в части обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления

2.1. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно

2.1.1. Расчет компенсации на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 3*гр. 4*гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	0010				
из них: руководителям	0011				

2.1.2. Расчет компенсации на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 3*гр. 4*гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	0010				
из них: руководителям	0011				

2.1.3. Расчет компенсации на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 3*гр. 4*гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	0010				
из них: руководителям	0011				

2.2. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования

2.2.1. Расчет компенсации на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Количество дней	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 3*гр. 4*гр. 5*гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	0010					
из них: руководителям	0011					

2.2.2. Расчет компенсации на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Количество дней	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 3*гр. 4*гр. 5*гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	0010					
из них: руководителям	0011					

2.2.3. Расчет компенсации на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Количество дней	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 3*гр. 4*гр. 5*гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	0010					
из них: руководителям	0011					

2.3. Расчет суточных при служебных командировках работникам организации

2.3.1. Расчет суточных на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование выплаты	Код по КОСГУ	Код строки	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4*гр. 5*гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Выплата суточных при служебных командировках работникам организации		0011				
		0012				
	Итого	9000	х		х	

2.3.2. Расчет суточных на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование выплаты	Код по КОСГУ	Код строки	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4*гр. 5*гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Выплата суточных при служебных командировках работникам организации		0011				
		0012				
	Итого	9000	х		х	

2.3.3. Расчет суточных на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование выплаты	Код по КОСГУ	Код строки	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4*гр. 5*гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Выплата суточных при служебных командировках работникам организации		0011				
		0012				
	Итого	9000	х		х	

2.4. Расчет иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	001			
из них:				
подлежащие индексации в соответствии с действующим законодательством	002			
Индексация	003			
Итого	100			

2.4.1. Расчет иных выплат на 20__ год (на очередной финансовый год)

Код по КОСГУ	Наименование выплаты	Код строки	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4*гр. 5*гр. 6)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
							с 1 февраля 20__ года (очередного финансового года)	с 1 октября 20__ года (очередного финансового года)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0001						
		0002						
	Всего по коду КОСГУ	0100	x		x			
	Итого	1000	x		x			

2.4.2. Расчет иных выплат на 20__ год (на первый год планового периода)

Код по КОСГУ	Наименование выплаты	Код строки	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4*гр. 5*гр. 6)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
							с 1 февраля 20__ года (первого года планового периода)	с 1 октября 20__ года (первого года планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0001						
		0002						
	Всего по коду КОСГУ	0100	x		x			
	Итого	1000	x		x			

2.4.3. Расчет иных выплат на 20__ год (на второй год планового периода)

Код по КОСГУ	Наименование выплаты	Код строки	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4*гр. 5*гр. 6)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
							с 1 февраля 20__ года (второго года планового периода)	с 1 октября 20__ года (второго года планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0001						
		0002						
	Всего по коду КОСГУ	0100	x		x			
	Итого	1000	x		x			

2.5. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, устанавливающих размер выплаты и (или) порядок расчета выплат

Наименование выплаты	Код строки	Нормативный правовой (правовой) акт										
		вид	дата	номер	наименование	статус	предполагаемая дата изменения статуса ²	ссылка				
								раздел/глава	статья	часть/пункт	подпункт	абзац
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно	001											
	002											
Компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования	001											
	002											
	001											
	002											

¹ Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н

² Для проектов нормативных правовых (правовых) актов указывается предполагаемый срок утверждения Правительством Российской Федерации (федеральным органом исполнительной власти); для действующих, подлежащих признанию утратившими силу (приостановлению) нормативных правовых (правовых) актов указывается дата прекращения (приостановления) их действия. В случае если срок действия нормативного правового (правового) акта не установлен, в данной графе ставится «01.01.2099».

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.