

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29.11.2024 г. с.Талое № 22-п

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет к бюджету Тальского сельсовета

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018г. №26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Тальского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Тальского сельсовета, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Постановление администрации Тальского сельсовета от 24.06.2019 № 21-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет к бюджету Тальского сельсовета» считать утратившим силу.

 3.Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

 4.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном издании «Ведомости Тальского сельсовета», но не ранее 01.01.2025г.

Глава сельсовета А.В.Москаленко

Приложение

 К постановлению администрации

 Тальского сельсовета

 от 29.11.2024г. № 22-п

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет

администрации Тальского сельсовета

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы) администрации Тальского сельсовета (далее – Порядок, учреждение).

1.2. Бюджетная смета учреждения (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов местного бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)(далее при совместном напоминании – решение о бюджете)

2.Составление сметы

2.1.Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также с детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.2.Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление
и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.3.Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете.

Показатели проекта сметы составляются в рублях с точностью до двух десятичных знаков после запятой и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена до учреждения.

Проект сметы составляется учреждением по форме в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» от 14.02.2018г. №26н.

2.4.Составление показателей сметы на второй год планового периода
и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете осуществляется соответственно по формам в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» от 14.02.2018г. №26н.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются главой Тальского сельсовета.

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются администрацией по форме, согласно приложению №2 к настоящему порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы администрации, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

5.Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

5.1.Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются
в разрезе кодов [классификации расходов](https://base.garant.ru/70408460/d76cc4a88c2584579d763f3d0458df28/#block_2000) бюджетов и дифференцируются
в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов
с детализацией до кодов элементов ([подгрупп](https://base.garant.ru/70408460/d76cc4a88c2584579d763f3d0458df28/#block_3000) и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов и (или) аналитических показателей.

5.2.Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются учреждением по формам в соответствии с Приказом Минфина России "Об утверждении форм обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, применяемых при составлении и ведении бюджетных смет федеральных казенных учреждений" от 17 июня 2021 г. N 87н.

5.3.Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг формируются
при составлении проекта сметы с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств. При этом показатели вышеуказанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в части планируемых
к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок учреждения, формируемого в соответствии с [законодательством](https://base.garant.ru/70353464/7a58987b486424ad79b62aa427dab1df/#block_16) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план-график закупок).

5.4.Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, подписываются главой Тальского сельсовета.

5.5.Показатели уточненных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг в части планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок.

5.6.Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта сметы.

5.7.Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением плана-графика закупок. При этом показатели вышеуказанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в части планируемых
к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок учреждения.

5.8.При [изменении](https://base.garant.ru/72005708/994391b28601e97d40ce50b0e3068017/#block_12000) показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной сметы.

Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, приводящих к изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения изменений
в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

5.9.Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется учреждением путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной сметы.

Измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с [абзацем первым](https://base.garant.ru/72005708/994391b28601e97d40ce50b0e3068017/#block_1059) настоящего пункта, подписываются главой Тальского сельсовета.